Fortbildungsakademie des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen



# Informationen zur Basiskontenverwaltung

# Basiskonten

Behörden und Einrichtungen des Landes können über die Basiskonten behördenspezifische Fortbildung bei der Fortbildungsakademie einkaufen. Die Höhe des Basiskontos wird jährlich vom Ministerium des Innern des Landes NRW festgelegt und auf seinen nachgeordne ten Bereich und die Ressorts verteilt. Die Verwaltung der Basiskonten obliegt den Mittelverwaltern.

# Einsicht in die Basiskonten

Die Fortbildungsakademie ermöglicht den Verwaltern der Basiskonten Einsicht über ein Programm, das im Landesverwaltungsnetz angeboten wird. Das Hosting erfolgt im Rechenzentrum des Landes. Für den Zugriff muss auf dem Rechner eine Software "Citrix-Client" installiert sein. Die Installation erfolgt durch die Systemadministration des Hauses.

Den Zugriff auf das Programm Citrix und die Einrichtung des notwendigen Programm-Icons innerhalb der Oberfläche erfolgt durch IT.NRW. Diese vergeben eine User-ID und ein Passwort. Die Einrichtung des Zugangs kann über die Fortbildungsakademie oder direkt bei IT.NRW veranlasst werden.

# Programmstart

Im Landesverwaltungsnetz muss in Ihrem Browser folgender Link aufgerufen werden: https://n2.ctx.nrw.de/Citrix/LVNWeb/



Sie müssen sich hier mit den vom IT.NRW bereitgestellten Informationen (User-ID, Passwort und Domäne) anmelden. Nach dem Anmelden erhalten Sie ein Auswahlfenster mit verschiedenen Programm-Icons.

Hauptverzeichnis		Anzeige wählen: 🔹 🗨
Antrago FAH Kontingent		

Die Verwaltung der Basiskonten erfolgt über das Programm ANTRAGO FAH KONTINGENT. Das Programm wird durch einen Doppelklick auf das Icon gestartet. Hier müssen Sie sich nochmals an die Anwendung anmelden.

Kontingentübersicht	ANTRAGO	×
Benutzer		
Passwort		
Anmelden	06.091-01	Æ103-09.01

Geben Sie in dieses Fenster Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein. Diese Anmeldeinformationen erhalten Sie direkt von der Fortbildungsakademie. Sollten Sie noch

> Fortbildungsakademie des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen



keine Kennung erhalten haben oder ihr Passwort funktioniert nicht mehr, schicken Sie eine E-Mail an service@fah.nrw.de. Sie erhalten von dort eine entsprechende Rückmeldung.

	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1						
class default) orauswahl	Jahr 🔛						
aten Zuordnung Bu	chungen Vorschau						
Daten			Bestand				
Jahr	2009		Anfangsbestan	d	00,00	EUR (Netto)	
Kontingenttyp Behördenspezifische Veranstaltungen 🔽		aktueller Besta	nd	00,010,00	EUR (Netto)		
			Vorschau			EUR (Netto)	
			voraussichtlich	er Bestand	50 m. 0	EUR (Netto)	
Firma	Ministerium für Un	nwelt und Naturschu					
Ort	Düsseldorf						
17 - 18							
Kontingentverwalter	MUNEV						
Jahr	Firma	Bezeichnung	1	Anfangsbestand	aktueller Bes	stand Mittel-	
2000 Minister	um für Umwelt um 100	100 Ministerium f. Umwel	tu. Naturschutz	IN EUR (Netto)	I IN EUR (Ne	tto) verwaltung	
2009 Minister	um für Umwelt un 1000	101 Ministerium f. Umwel	t u. Naturschutz	0.00			
2009 Landes:	amt für Natur, Umv 100	100 Landesamt für Natur	Umwelt und Vert	J.00			
2009 Natur- u	nd Umweltschutz; 100:	200 Natur- und Umweltsc	hutzakademie NF	.0	••••••••••	0.00 П	
		D200 Natur- und ornweitschutzakabernie NF					AUGUSTON CONTROL OF

# Kontingentfenster

Beim Aufruf des Programms werden die aktuellen Werte Ihres Kontingents berechnet. Der Aufruf des Programms kann daher etwas dauern. Danach startet das Kontingentfenster. Dieses besteht aus 3 Bereichen.

Im oberen Bereich können Sie später das Jahr auswählen, das Sie auswerten wollen. Im mittleren Bereich sehen Sie die Daten und im unteren Bereich die einzelnen Behörden und Einrichtungen, die dem Konto zugeordnet sind. Der mittlere Bereich besteht aus verschiedenen Registerkarten.

Im Register Daten sind die wichtigsten Informationen zum Basiskonto (Name, zugeordnete Behörde, Anfangsbestand, aktueller Bestand und in einer Vorschau die bereits geplanten Mittel) hinterlegt und können auf einen Blick eingesehen werden.



#### **Registerkarte Zuordnung**

class defau /orauswahl	lt) Jahr 🔛					
aten Zuor	dnung Buchungen Vorscha	L				
	1	Firma	Mittel- verwaltung	Anfangsbestand in EUR (Netto)	aktueller Bestand in EUR (Netto)	-
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Märkisches Sauerland		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Ostwestfalen-Lippe		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Kurkölnisches Sauerland		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Soest-Sauerland		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Oberes Sauerland		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Niederrhein		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Bergisches-Land		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Nationalparkforstamt Eifel		0,00	0,00	
Landest	etrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Siegen-Wittgenstein		0,00	0,00	
Landest	petrieb Wald und Holz NRW	Regionalforstamt Ruhrgebiet	<b></b>	0,00	0,00	
Jahr	Firma	Bezeichnung	Anfan in El	gsbestand aktue JR (Netto) in E	ller Bestand Mittel- UR (Netto) verwaltu	ng
2009	Ministerium für Umwelt un	100000 Ministerium f. Umwelt u. Natursch	utz		10 🔽	
2009	Ministerium für Umwelt un	100001 Ministerium f. Umwelt u. Natursch	utz	0.00	0.0 🗖	
2009	Landesamt für Natur, Um	100100 Landesamt für Natur, Umwelt und	Vert		0 🗖	
2009	Natur- und Umweltschutz:	100200 Natur- und Umweltschutzakadem	ie NF	(1))) (1))	) [	
2009	Nordrhein-Westfälisches I	100400 Nordrhein-Westfälisches Landges	stüt			

Die Registerkarte zeigt alle Behörden an, die Ihrem Basiskonto zugewiesen sind.

Die Breite der Spalten können Sie durch Ziehen auf der Zellgrenze im Spaltenkopf verändern. Die Reihenfolge der Spalten kann ebenfalls beliebig untereinander vertauscht werden. Hierzu müssen Sie im Spaltenkopf den Mauszeiger auf die untere Zellgrenze setzen und können dann bei gedrückter linker Maustaste die Spalte nach vorne oder nach hinten bewegen. Entsprechend werden die Spalten umsortiert.

Das System speichert benutzerbezogen die Änderungen ab und stellt bei der nächsten Anmeldung den letzten Zustand wieder her.



### **Registerkarte Buchungen**

lass default) rauswahl	Jahr	<b>▼</b>						
Datum	Buchungsart	Betrag in EUR (Netto)	Kontingent	Beschreibung	Hauptveranstaltung		-	]
17.11.08	Anfangsbestand	01,101,00	100000 Ministeriun	Anfangsbesta				
25.03.09	Buchung Vorgang	00,001	100100 Landesam	Talmanasoc	04 000000000			
25.02.09	Buchung Vorgang	00,527	101002 Landesbet	Philippingen	00110001/2000			
								1
	aktueller Bestand	62.940,00					× •	1
Jahr	Firma		Bezeichnung	I	Anfangsbestand in EUR (Netto)	aktueller Bestand in EUR (Netto)	Mittel- verwaltung	
2009	Ministerium für Umwe	elt un 100000 M	inisterium f. Umwelt	u. Naturschutz	63.400,00	62.940,00	V	
2009	Ministerium für Umwe	elt un 100001 M	inisterium f. Umwelt	u. Naturschutz	. 0,0	0,00		
2009	Landesamt für Natur,	Um\ 100100 La	andesamt für Natur,	Umwelt und Ve	ert 0,00	-100,00		
2009	Natur- und Umweltsch	hutz: 100200 N	atur- und Umweltscl	hutzakademie N	NF 0,00	0,00		
2000	Nordrhein Westfälisch	hes I 100400 N	ordrhein-Westfälisch	hes Landrestüt	0.0	1 0.00		

Hier finden Sie alle von der Fortbildungsakademie abgerechneten behörden - bzw. ressortspezifischen Seminare und Einzelabrechnungen.

# **Registerkarte Vorschau**

ntingente								
ass default) auswahl :en Zuordnung	Jahr 💌 Buchungen Vorschau							
Betrag in EUR (Netto)	Beschreibung	J	Hauptveranstaltung	1	Firma	a	-	]
00 nen 1	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	09.000 Micron9	La	ndesamt für Natur,	Umwelt und Verb	011005000000000000000	
-2000	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	1.0112/004/2019	La	ndesbetrieb Wald u	ind Holz NRW Ze		
- 0	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	0 - 20/201/201-3	La	ndwirtschaftskamm	ner Nordrhein-We		
0	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	09 11201129 3	Mi	nisterium für Umwe	It und Naturschut		
-28-10	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	05 100010013	Mi	nisterium für Umwe	It und Naturschut		
-20000	Abrechnungsleistung für	Teilnahmeç	08.1771000000	Mi	nisterium für Umwe	It und Naturschut		
								·
-2.490,00							•	
Jahr	Firma		Bezeichnung		Anfangsbestand in EUR (Netto)	aktueller Bestand in EUR (Netto)	Mittel- verwaltung	
2009 Min	isterium für Umwelt un 10	10000 Ministe	rium f. Umwelt u. Naturschut	z	63.400,00	62.940,00		
2009 Min	isterium für Umwelt un 10	00001 Ministe	rium f. Umwelt u. Naturschut	Z	0,00	0,00		
2009 Lar	idesamt für Natur, Umv 10	0100 Landes	samt für Natur, Umwelt und V	'ert	0,00	-100,00		
2009 Nat	ur- und Umweltschutz: 10	0200 Natur-	und Umweltschutzakademie	NF	0,00	0,00		
2009 Nor	drhein-Westfälisches I 10	10400 Nordrh	ein-Westfälisches Landgesti	it	0,00	0,00		



In der Registerkarte sind alle Angebote zu ressort- und behördenspezifischen Veranstaltungen angegeben, die vom Basiskonto bezahlt werden sollen. Hierbei ist nicht berücksichtigt, ob das Angebot zum aktuellen Zeitpunkt bereits angenommen worden ist oder nicht.

### Drucken

Über das Druckersymbol in der Symbolleiste können Sie die angezeigten Daten auch in eine Excel-Tabelle exportieren und von dort aus ausdrucken bzw. weiter verarbeiten.

f	Antrag	o - Schnitt	tstelle <man< th=""><th>IDANT Ak</th><th>ademie</th><th>Mont Cenis &gt;</th><th>* User: JOKISCH</th><th> * Datenbank: AP_FAH (0</th><th>6.091-03/52-09.05)</th><th></th><th></th></man<>	IDANT Ak	ademie	Mont Cenis >	* User: JOKISCH	* Datenbank: AP_FAH (0	6.091-03/52-09.05)		
	Basis <u>d</u> aten	<u>E</u> ditieren	<u>B</u> earbeitung	<u>E</u> xtras	S <u>y</u> stem	<u>W</u> indow <u>H</u> ilfe					
I	Kontin	gente									
	? 🗅	Ŵ	P A I		C2						4
	Voraus	wahl	Jahr		V ł	Kontingenttyp		Kürzel	Firma	🗆 H	auptkontingent

In das Programm integriert sind 3 Berichte, die mit den jeweiligen Registerkarten des Kontingentfensters korrespondieren.

Druckfenster	r			
				-{
-Anzeige-				
	<ul> <li>als Liste</li> </ul>	<ul> <li>gruppiert nach Reportarten</li> </ul>	<ul> <li>gruppiert nach Kategorien</li> </ul>	
- Suche				
Arbeits	platz			
Konting	gente			
FA	H - Kontingente (	(1.Daten, Zuordnung) [Kontingentverwa (2.Bushungen) [Kontingentverwaltung	altung - Kontingente]	
	H - Kontingente ( H - Kontingente (	(2.Buchungen) [Kontingentverwaltung - (3.Vorschau) [Kontingentverwaltung - k	Contingente]	
		(or the or the o	terningentej	

Durch einen Doppelklick auf den Namen wird der entsprechende Bericht gestartet. Hier kommt zunächst ein Fenster mit den Begrenzungen der Hauptkontingente.

egrenzung Kontir	gente	2
Þ	ø	4
Jahr	2009 💌	
Kontingenttyp	Behördenspezifis 💌	
Kürzel		
Firma	M*	
FIIIIId	M']	

JAHR: Geben Sie das Kalenderjahr an, das Sie auswerten möchten.



KONTENTTYP: Wählen Sie hier BEHÖRDENSPEZIFISCH aus.

KÜRZEL: Das Feld bleibt leer.

FIRMA: Geben Sie den erste Buchstaben Ihres Behördennamens gefolgt von einem Stern ein.

Der Bericht wird gestartet über den Symbolknopf mit dem grünen Dreieck (Start) oder durch Drücken der Eingabetaste. Es wird auf dem Citrix-Server eine temporäre Datei angelegt und diese mit einem auf der Citrix-Plattform befindlichen Excel gestartet. Über den Befehl DATEI -SPEICHERN UNTER können Sie diese Datei dann auch auf einem lokalen Laufwerk abspeichern.

Die erzeugte Excel-Tabelle besteht in der Regel aus 3 Tabellen. Maßgeblich ist immer die mittlere Tabelle VORSCHAU, BUCHUNGEN etc., je nach Auswahl. Hier finden Sie alle Buchungen aller Behörden Ihres Ressorts. Die anderen Tabellen dienen der Datenaufbereitung der Datenbank.

Hinweis: Sollten Sie bei der Auswahl der Behörde einen Fehler gemacht haben (falscher Kontingenttyp oder falsche Behörde angegeben) erhalten Sie eine leere Datei.

